



ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΜΕΣΩ GOV.GR

ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να αντιγράψετε (COPY PASTE) το παρακάτω κείμενο:

Προς → **ΔΥΠΑ**

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16913 «SUB 2: Οριζόντια Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

βα. Το σύνολο των ωρών των προγραμμάτων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχω παρακολουθήσει κατά το τελευταίο ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας προγράμματος μη τυπικής μάθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.5.2 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581), όπως εκάστοτε ισχύει.

ββ. Κανένα πρόγραμμα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της περ. βα που έχω παρακολουθήσει δεν έχει οδηγήσει σε απόκτηση πιστοποιητικού για τις ίδιες δεξιότητες.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Είμαι εργαζόμενος μισθωτός, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, στον Ιδιωτικό Τομέα, δεν ασκώ ελεύθερο επάγγελμα, και η παρακολούθηση κατάρτισης δε θα συμπίπτει με το ωράριο εργασίας μου.

ε. Διαθέτω τον απαιτούμενο εξοπλισμό και πρόσβαση στο ίντερνετ για την παρακολούθηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ΒΗΜΑΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Βήμα 1°

Είσοδος στην υπηρεσία μέσω του gov.gr

Βήμα 2°

Επιλογή έκδοσης Υπεύθυνης Δήλωσης.

Βήμα 3°

Είσοδος στην υπηρεσία και ταυτοποίηση χρήστη με κωδικούς Taxisnet.

Βήμα 4°

Επιβεβαίωση προσωπικών στοιχείων και συμπλήρωση όσων υπολείπονται στα απαραίτητα πεδία.

Βήμα 5°

Συμπλήρωση του κειμένου της δήλωσης που αναφέρεται στην προηγούμενη σελίδα.

Βήμα 6°

Συμπλήρωση των στοιχείων του αποδέκτη του εγγράφου (Προς ΔΥΠΑ)

Βήμα 7°

Προεπισκόπηση της δήλωσης και εισαγωγή κωδικού που αποστέλλεται με SMS στο κινητό του χρήστη προς επιβεβαίωση

Βήμα 8°

Έκδοση και αποθήκευση αρχείου υπεύθυνης δήλωσης.

